

*Bulletin Officiel du 17 mars 2023*

## Mise au concours

L'Administration communale de Riddes met au concours le poste de :

### **Agent-e d'exploitation à 60 %**

#### **Missions principales :**

- Participer à la mise en place, à l'intendance et au nettoyage des salles communales lors d'évènements
- Collaborer à l'organisation des manifestations et réceptions communales
- Participer au service de piquet
- Assurer le transport des élèves par bus scolaire ainsi que le transport pour les activités annexes
- Participer aux autres tâches régulières du service des bâtiments

#### **Vos atouts :**

- Être au bénéfice d'un CFC, idéalement dans un métier du bâtiment
- CFC d'agent d'exploitation serait un plus
- Expérience dans l'entretien des bâtiments
- Sens de l'organisation
- Bonnes aptitudes physiques
- Disponibilité
- Aisance dans les contacts
- Être en possession du permis de conduire

**Entrée en fonction :** à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du secrétariat communal au 027 305 20 23.

Les offres complètes (lettre de motivation, curriculum vitae, références, copies des diplômes de formation, copies des certificats de travail) doivent être adressées à : Administration communale, Rue du Village 2, 1908 Riddes, avec mention « Agent-e d'exploitation » ou par mail à « rh@riddes.ch », **jusqu'au 4 avril 2023** (date du timbre postal faisant foi).