

Mise au concours

L'administration communale de Riddes recherche pour son Office du Tourisme de La Tzoumaz

Un-e collaborateur-trice communication digitale et events

Vos tâches :

- Développer et mettre en place la stratégie de communication digitale
- Gérer l'animation des réseaux sociaux et le suivi du contenu web
- Développer de nouveaux projets digitaux
- Créer des contenus photos et vidéos
- Collaborer au développement et à l'organisation des événements et animations
- Accueillir et informer la clientèle touristique

Votre profil :

- Formation certifiée dans le tourisme et/ou le marketing
- Expérience dans un poste similaire
- Maîtrise du français et très bonnes connaissances de l'anglais et de l'allemand
- Aisance avec les outils informatiques : office, médias sociaux, CMS, Adobe Suite (InDesign et Photoshop)
- Facilité de contact, créativité et esprit d'initiative
- Aptitude à effectuer des horaires irréguliers ainsi qu'à travailler le week-end
- A l'aise avec les sports de montagne, un plus.

Entrée en fonction : A convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du secrétariat communal au 027 305 20 23.

Les offres complètes (lettre de motivation, curriculum vitae, photo, références, copies des diplômes de formation, copies des certificats de travail) doivent être adressées à : Administration communale, Rue du Village 2, 1908 Riddes ou par mail à administration@riddes.ch, jusqu'au 12 août 2022.

L'Administration communale