

Mise au concours

L'Administration communale de Riddes met au concours le poste de :

Responsable de l'Office du Tourisme et administrateur-trice du centre culturel de la Vidondée

Missions principales :

- Réaliser les buts fixés par le Conseil communal et la Commission tourisme
- Assumer le management de l'équipe et maintenir sa cohésion
- Garantir la qualité de l'accueil et les prestations fournies aux hôtes et partenaires de la station
- Assurer la responsabilité administrative et financière de l'Office du Tourisme
- Assumer la gestion du centre culturel de la Vidondée
- Concevoir un programme culturel
- Collaborer aux projets liés à la promotion de la Vidondée

Vos atouts :

- Titulaire d'une formation commerciale, de gestion ou de tourisme supérieure de type ES ou HES, brevet fédéral ou jugée équivalente
- Maîtrise du français et bonnes connaissances de l'anglais et de l'allemand
- Expérience dans la conduite du personnel
- Capacité d'analyse, esprit de synthèse et de décision
- Aisance dans les contacts et disponibilité
- Proactivité, dynamisme et ouverture d'esprit
- Intérêt marqué pour la vie culturelle et associative de la Commune de Riddes

Taux d'activité : 100 %

Entrée en fonction : A convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du secrétariat communal au 027 305 20 23.

Les offres complètes (lettre de motivation, curriculum vitae, photo, références, copies des diplômes de formation, copies des certificats de travail) doivent être adressées à : Administration communale, Rue du Village 2, 1908 Riddes, avec mention « Responsable de l'OT », **jusqu'au 11 octobre 2019** (date du timbre postal faisant foi).

L'Administration communale