

## Mise au concours

L'Administration communale de Riddes met au concours le poste de :

### Adjoint-e au technicien communal

#### Missions principales :

- Participer à la conduite et à la gestion des activités administratives et opérationnelles du service technique
- Assurer la gestion et le suivi des chantiers, en collaboration avec le technicien communal
- Suivre les procédures et les projets sur le territoire communal
- Organiser et planifier le travail de l'équipe des travaux publics
- Contribuer à un climat de travail favorable
- Participer aux activités de terrain des travaux publics
- Assumer un service de piquet

#### Vos atouts :

- Formation supérieure dans le domaine technique (technicien-ne ES en conduite de travaux/diplôme de chef-fe de chantier/contremaître ou formation jugée équivalente)
- Expérience dans la conduite de travaux, gestion de projets et suivi des chantiers
- Expérience dans la conduite du personnel
- Aisance dans les contacts et disponibilité
- Proactivité, dynamisme et ouverture d'esprit
- Maîtrise des outils informatiques

Taux d'activité : 100 %

Entrée en fonction : A convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du secrétariat communal au 027 305 20 23.

Les offres complètes (lettre de motivation, curriculum vitae, photo, références, copies des diplômes de formation, copies des certificats de travail) doivent être adressées à : Administration communale, Rue du Village 2, 1908 Riddes, avec mention « Adjoint-e au technicien communal », jusqu'au 11 décembre 2018 (date du timbre postal faisant foi).

L'Administration communale