



BO N°49 du 9 décembre 2022

COMMUNE DE RIDDES

Mise au concours

L'Administration communale de Riddes met au concours le poste de :

Collaborateur-trice administratif-ive au service des finances à 60 %

Missions principales :

- Assurer les activités liées à la facturation et au suivi des taxes communales
- Collaborer à la gestion et au suivi des activités en lien avec les contributions et le contentieux
- Assurer la correspondance, la permanence téléphonique et le guichet au service des finances
- Réaliser diverses tâches de la comptabilité générale
- Assister et suppléer le responsable finances et contributions dans ses missions

Vos atouts

- Titulaire d'un CFC d'employé de commerce, d'une maturité commerciale ou d'une formation jugée équivalente
- Au bénéfice d'une expérience professionnelle dans un poste similaire
- Bonne maîtrise des outils informatiques courants
- Personne méthodique, consciencieuse, organisée et fiable
- Qualités relationnelles avérées
- Connaissance du domaine public, du plan comptable des communes et de la fiscalité est un plus

Entrée en fonction : à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du secrétariat communal au 027 305 20 23.

Les offres complètes (lettre de motivation, curriculum vitae, photo, références, copies des diplômes de formation, copies des certificats de travail) doivent être adressées à : Administration communale, Rue du Village 2, 1908 Riddes, avec mention « Collaborateur-trice administratif-ive », ou par mail à « administration@riddes.ch » **jusqu'au 20 décembre 2022.**

L'Administration communale